



Tabla de contenido

[PLAN DE CAPACITACIÓN 2](#_heading=h.gjdgxs)

[1. Plan de Capacitación “SEACH” – presentación y preparación 2](#_heading=h.30j0zll)

[∙ Objetivo: 2](#_heading=h.1fob9te)

[∙ Metodología: 2](#_heading=h.3znysh7)

[∙ Medios tecnológicos: 3](#_heading=h.2et92p0)

[2. Planes de capacitación por rol 3](#_heading=h.tyjcwt)

[∙ Manejo del perfil “usuario” 3](#_heading=h.3dy6vkm)

[∙ Manejo del perfil “administrador” 4](#_heading=h.1t3h5sf)



# PLAN DE CAPACITACIÓN

## Plan de Capacitación “SEACH” – presentación y preparación

## Objetivo:

Después de realizar la implementación del software, para que este pueda ser usado por la empresa, es fundamental capacitar a los usuarios para que sepan utilizar de manera

adecuada el nuevo recurso.

Se debe concientizar a los usuarios de la importancia de manejar de forma óptima la herramienta sacándole el mayor provecho enfocados al mejoramiento y crecimiento de la empresa.

Brindar capacitación sobre todos los aspectos y manuales de funcionamiento de SEACH, Dar a conocer ¿qué es? Y ¿para qué sirve SEACH?

Capacitar sobre el funcionamiento de cada uno de Ios módulos del sistema de información.

## Metodología:

El plan de capacitación el cual está liderado el área de desarrollo y se llevará a cabo de la siguiente manera:

Previo a las capacitaciones por parte de los desarrolladores, el administrador citará a los empleados para la capacitación.

Se utilizarán 2 Equipos de Cómputo como medio para mostrar paso a paso el manejo del aplicativo, cada uno de los asistentes a la capacitación deberá tener cuaderno y lápiz para que de manera dinámica siga las instrucciones que indique la persona moderadora, así podrá tener su primera interacción con el sistema y si presenta inconvenientes de acceso o de manejo puede consultar inmediatamente.

La capacitación está diseñada para realizarse por sesiones grupales en la cual asistirán todos los empleados allí se capacitará en el roll de usuario empleado, el Administrador recibirá capacitación en usuario administrador ya que este tiene permisos especiales. Cada sesión tendrá una duración de 2 horas máximo

## Medios tecnológicos:

Computador debidamente equipado, conexión a internet, medios audiovisuales, Los recursos existentes para realizar las sesiones de capacitación son:

• Espacio para la capacitación

• Computador

• Administrador

• Empleados

• Aplicativo SEACH

## Planes de capacitación por rol

## Manejo del perfil “Administrador”

**Objetivo**: Realizar la capacitación a los usuarios, dando a conocer el acceso y las funciones que poseen en el aplicativo WEB con el perfil administrador.

Se cubrirán conceptos introductorios y navegación, junto con la configuración inicial del sistema. se enfocará en la gestión avanzada, incluyendo la administración de usuarios y roles, configuración de permisos, supervisión del sistema y resolución de problemas comunes. La metodología incluye presentaciones interactivas, demostraciones prácticas y ejercicios, con énfasis en la participación.

los participantes serán introducidos a los conceptos básicos y a la navegación dentro del sistema, proporcionándoles una comprensión sólida de la estructura y las funciones fundamentales. Se abordarán temas esenciales como la configuración inicial del sistema, asegurando que los administradores tengan una base sólida para su trabajo diario, el enfoque se desplazará hacia la gestión avanzada, equipando a los administradores con habilidades para llevar a cabo tareas críticas. Esto incluirá la administración detallada de usuarios y roles, donde se explorarán técnicas para crear, modificar y eliminar cuentas según las necesidades del sistema. La configuración de permisos se tratará con profundidad, permitiendo a los administradores establecer políticas de seguridad robustas y precisas.

Además, se enseñarán técnicas de supervisión del sistema para garantizar su funcionamiento óptimo. Los administradores aprenderán a realizar un seguimiento efectivo del uso del sistema y a identificar posibles problemas antes de que se conviertan en desafíos mayores. La sesión también se enfocará en la resolución de problemas comunes, proporcionando estrategias prácticas para solucionar errores y preguntas frecuentes que puedan surgir durante la administración diaria del sistema.

La metodología del curso involucra presentaciones interactivas que ofrecen información detallada, demostraciones prácticas que ilustran el uso real de las herramientas y ejercicios prácticos que permiten a los participantes aplicar sus conocimientos en entornos simulados. Se fomentará la participación activa para crear un ambiente de aprendizaje dinámico y colaborativo. Este enfoque pedagógico garantizará que los administradores adquieran no solo conocimientos teóricos, sino también habilidades prácticas para desempeñar su rol con éxito y confianza.

**Duración**: 4 horas

## Manejo del perfil “Empleado”

**Objetivo**: Realizar la capacitación a los empleados, dando a conocer el acceso y las funciones que poseen en el aplicativo WEB con el perfil empleado.

Proporcionar a los empleados las habilidades necesarias para utilizar el sistema de manera eficiente en su rol específico. Los participantes aprenderán a navegar por la interfaz, gestionar su perfil de usuario, acceder y actualizar información relevante, así como utilizar las herramientas y funciones esenciales para llevar a cabo sus tareas diarias de manera efectiva y segura. El temario incluye una introducción al sistema con una visión general de las funciones principales y la interfaz de usuario, la gestión del perfil de usuario con personalización de configuraciones y ajustes individuales, el acceso y actualización de información mediante el uso de formularios, bases de datos y herramientas de comunicación, las buenas prácticas de seguridad para mantener la confidencialidad de los datos y proteger la información sensible, así como la solución de problemas comunes, incluyendo la resolución de errores y preguntas frecuentes relacionadas con el uso del sistema. La metodología del curso se basa en presentaciones interactivas, demostraciones y actividades prácticas en el sistema, fomentando la participación y proporcionando asistencia individual según sea necesario para garantizar un aprendizaje efectivo.

**Duración**: 4 horas

| **PROGRAMACIÓN** | **Lunes** | **Martes** |
| --- | --- | --- |
| **12/01/2024** | **13/01/2024** |
| **07:30AM** | Alistamiento de la actividad | Alistamiento de la actividad |
| **08:00AM** | Presentación General del aplicativo y equipo desarrollador | Presentación General del aplicativo por parte del equipo desarrollador |
| **08:15AM** | Verificación requerimientos mínimos de hardware | Inducción al perfil Empleado |
| **09:00AM** | Instalaciones generales | Navegación por la interfaz |
| **09:30AM** | **DESCANSO** | **DESCANSO** |
| **10:00AM** |
| **10:30AM** | Configuración inicial del sistema | Gestionar perfil empleado |
| **11:00AM** | Configuración de permisos |
| **11:30AM** | Inducción al rol administrador | Actualización de productos y manejo de inventario |
| **12:00M** | **ALMUERZO** | **ALMUERZO** |
| **01:00PM** |
| **01:30PM** | Administración del perfil administrador/empleado (Creación de productos, eliminación de datos)  Administración de usuarios, roles y productos  Medidas de seguridad | Ejercicios prácticos  Dudas y aclaraciones |
| **02:00PM** | Ejercicios prácticos  dudas y aclaraciones |
| **02:30PM** | Agradecimiento y finalización de la capacitación | Agradecimiento y finalización de la capacitación |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **OBSERVACIONES** | El rol Administrador, debe asistir a toda la capacitación. |
|